

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ИСХОДЯЩИХ ПИСЕМ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ПРАВООЩИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «.... ..»

Содержание

ИНСТРУКЦИЯ

Инструкция по содержанию, оформлению, кодификации, хранению, направлению исходящих писем	2
Адресаты жалоб	6
Адресаты запросов	6
Схема. Запросы и жалобы в деятельности «....»	7
Схема. Последовательность взаимодействия с контрагентами	8
Юридические документы для ссылок	9
Адреса Федеральных органов власти для направления жалоб	10
Коды регионов для нумерации в письмах	11

ПРИЛОЖЕНИЕ. БИБЛИОТЕКА ИСХОДЯЩИХ ПИСЕМ «.....»

Бланк «.....» с реквизитами	12
Бланк «.....» без реквизитов	13
«.....» – Депутату – о содействии	14
«.....» – Региональным властям о «.....»	15
«.....» – Мэру - О ..	16
«.....» – Министру – О	17
«.....» – Министру - О	18
«.....» – Поликлиника - Запрос	19
«.....» – Министру – О	20
«.....» – Министру – О	21
«.....» – Министру – Запрос данных 1	22
«.....» – Министру – Запрос данных 2	23
«.....» – Министру – Информ письмо	24
«.....» – Министру – Разъяснение	26
«.....» – Региональным властям – О ...	27
«.....» – МЗСР РФ – О	29
«.....» - Пациентам – Образец работы	31
«.....» - Пациентам – Объявление	34
Пациент – Жалоба 1	35
Пациент – Жалоба 2	36
Пациент – Жалоба 3	37
Пациент – МЭС - Жалоба 4	38
Согласие на врачебную тайну	39
Отделение – Власти – Налоги 1	40
Отделение – Власти – Налоги 2	41
Отделение – Власти – Мероприятие	42
Отделение – Власти –Аренда 1	43
Отделение – Власти –Аренда 2	44
Отделение – Власти – Предложения	45
Отделение – Депутату - Создание общественного совета	46
Отделение – Мэру - Благодарность	47
Отделам 1 – Спонсорам	48
Отделам 2 – Спонсорам	49
Официальные письма для ссылок	51